



FULL DE COMPROMÍS

L'empresa _____ amb CIF _____
domiciliada a _____, es manifesta usuària del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació-
Centre de Serveis a les Empreses Nexes de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, i es compromet a:

Col·laborar activament amb el Servei Local d'Ocupació en totes les activitats i projectes en els que participi, i
específicament:

1. En el cas de la gestió d'ofertes de treball

- Especificant els requisits del/de la treballador/a que cerca (formació, experiència, etcètera).
- Descriuint les tasques que cal desenvolupar en l'exercici del lloc de treball a cobrir
- Comunicant les condicions laborals que oferirà al/la treballador/a.

2. Informar dels resultats de les activitats portades a terme, que se li pugui requerir:

- en el procés de selecció: quin/a ha estat el/la candidat/a seleccionat/ada i quines han estat les causes de refús de la resta de candidats/tes, ...
- en les activitats formatives: temaris, horaris, nivell d'aprofitament dels/de les alumnes, ...

3. Tractar amb total confidencialitat les dades personals dels candidats/es, alumnes en pràctiques, o altres, facilitats pel Servei Local d'Ocupació. A adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades. A fer-ne un ús responsable exclusivament per l'activitat per la qual els les han cedit. A destruir-les un cop finalitzada l'activitat. I a no cedir-les o comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de la persona afectada.

4. Garantir la veracitat de la informació aportada.

Per la seva banda, el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació- Centre de Serveis a les Empreses Nexes de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, es compromet a:

Col·laborar activament amb l'empresa en totes les activitats i projectes en els que participi, i específicament:

1. Donar suport en la definició dels llocs de treball a cobrir, informar de les característiques dels/de les candidats/es que han acceptat participar en el procés de selecció, i seguint el protocol d'actuació pactat amb l'empresa, derivar-los/les.

2. El Servei es manifesta com a mer intermediari entre l'empresa usuària que ofereix llocs de treball i els/les candidats/tes derivats/des a les mateixes. Qualsevol relació posterior es limitarà al candidat/a seleccionat/ada i l'empresa contractant.

3. El Servei podrà donar de baixa a l'empresa, sense necessitat d'avís previ, en el cas que es detecti que les dades facilitades no són certes.

4. D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 15/99, s'informa que les dades personals aportades per l'empresa seran incloses al fitxer XALOC amb la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre el/la sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Aquestes dades poden ser cedides a altres serveis d'ocupació de les administracions públiques.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Servei de Promoció Econòmica i Ocupació- Centre de Serveis a les Empreses Nexes de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia C/ Doctor Barraquer, local 3, de Sant Sadurní d'Anoia

I per a que així consti, signen el present document a _____ a __/__/____

Per _____

Pel Servei de Promoció Econòmica i Ocupació- Centre de Serveis a les
Empreses Nexes de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia

Segell

